

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-482

Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus (nonstop) puitejärjestely – Päijät-Hämeen osa-alue

Hankinta koskee Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus (nonstop) puitejärjestelyä ajalle 1.1.2025-31.12.2025. Kyseessä on hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016/1397) liitteen E mukainen palveluhankinta. Hankinnassa pyydettiin tarjousta Lahden kaupungin ja Päijät-Hämeen osa-alueille maahanmuuttajien kotoutumiskoulutuksesta (nonstop) julkaistun tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti. Lahden kaupunki on toteuttanut hankinnan kilpailutuksen, asianumero 3635/02.05.00.01/2024.

Hankinta oli jaettu kahteen osa-alueeseen, osa-alue 1 Lahti ja Osa-alue 2 Päijät-Häme. Lahti ja Päijät-Häme tekevät omat päätöksensä ja allekirjoittavat oman sopimuksensa valitun/valittujen palveluntuottajien kanssa. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo sopimuskaudella optiokaudet mukaan lukien on ilman arvonlisäveroa noin 6 000 000 euroa. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta, jolla perustetaan puitejärjestely.

Lahden kaupunki on ilmoittanut 1.9.2024 Hilma-tietokannassa www.hankintailmoitukset.fi (2024-013455) ja TED-tietokannassa <https://ted.europa.eu/fi> (525372-2024) EU-hankintailmoituksella avoimella menettelyllä toteutettavasta Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus (nonstop) puitejärjestelystä. Tarjouspyyntö liitteineen julkaistiin Tarjouspalvelu.fi portaalissa, jossa myös tarjoukset tuli jättää.

Tarjousten määräaika oli 30.9.2024.

Määräaikaan mennessä saatiin osa-alueelle 2 Päijät-Häme yhteensä neljä (4) tarjousta. Päijät-Hämeen osa-alue on jaettu kolmeen eri aluetoimistoon:

Heinola (Hartola, Sysmä)
Hollola (Asikkala, Padasjoki)
Orimattila (Iitti, Kärkölä)

Kaikkiin aluetoimistoihin tuli kolme (3 tarjousta):

- Arffman Finland Oy (2060633-3)
- Lappia-Koulutus Oy (1020713-6)
- Salpaus-palvelut Oy (2797737-2)

Tämän lisäksi vain Heinolan aluetoimistoon (Hartola, Sysmä) saatiin yksi (1) tarjous

- Jyränkölän Setlementti ry (0164005-0).

Tarjoajien soveltuvuus ja kelpoisuus

Arvioinnissa todettiin, että kaikki tarjoajat täyttivät vaaditut soveltuvuus- ja kelpoisuusehdot.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Kaikki tarjoukset arvioitiin tarjouspyynnön mukaisiksi ja otettiin mukaan vertailuun.

Tarjousten vertailu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hinnan kokonaispisteet määräytyvät siten, että halvimman tarjouksen jättänyt saa 30 pistettä. Muiden tarjoajien jättämien hintojen pisteet lasketaan kaavalla: pienin annettu arvo/annettu arvo * maksimipistemäärä. Laatupesteytyksen vertailuperusteet on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 5. Vertailuperusteet. Laatuvertailussa maksimipistemäärä on 70 pistettä. Kokonaispistemäärä enintään 100 pistettä.

Hollolan aluetoimiston osalta tarjousvertailun tulos

1. Salpaus-palvelut Oy, 75 pistettä
3. Arffman Finland Oy, 65 pistettä
4. Lappia-Koulutus Oy, 30 pistettä

Orimattilan aluetoimiston osalta tarjousvertailun tulos

1. Salpaus-palvelut Oy, 75 pistettä
3. Arffman Finland Oy, 65 pistettä
4. Lappia-Koulutus Oy, 30 pistettä

Heinolan aluetoimiston osalta tarjousvertailun tulos kokonaispisteet (hintapisteet)

1. Jyränkölän Settlementti ry, 75 pistettä (19,80952 pistettä)
2. Salpaus-palvelut Oy, 75 pistettä (19,60723 pistettä)
3. Arffman Finland Oy, 65 pistettä (30 pistettä)
4. Lappia-Koulutus Oy, 30 pistettä (10,78186 pistettä)

Lisätietojen antaja :

Työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila, 044 780 1118

Liitteet:

- 1 Hankintailmoituksen Liite 5. Vertailuperusteet
- 2 Liite pisteiden vertailutaulukko_Päijät-Häme

Päätöksen peruste

Hallintosäännön liite 1, Toimivallan kohdennus

Kohta 3.2.7 Palvelualueensa tai alaisensa taseyksikkön hankinnoista (ja näihin liittyvät sopimukset), pl tietohallinnon hankinnat

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Kokonaisarvioinnin perusteella päätän, että Päijät-Hämeen työllisyysalueelle (osa-alue 2) Hollolan ja Orimattilan aluetoimistojen alueelle Maahanmuuttajien kotoutumiskoulutus (nonstop) puitejärjestelyyn valitaan toimijaksi Salpaus-palvelut Oy ja Heinolan aluetoimiston alueelle valitaan toimijaksi Jyränkölän Settlementti ry.

Hankintayksiköt/Tilaaajat eivät sitoudu mihinkään vähimmäistilaus-/ostomääriin sopimuskauden aikana ja pidättävät oikeuden hankkia palveluita ainoastaan tarpeen mukaan ja enintään käytettävissä olevien määrärahojen salliman määrän. Sopimus syntyy sen allekirjoittamisella. Tämä sopimus astuu voimaan aikaisintaan 1.1.2025 alkaen. Määräaikaisena sopimus päättyy ilman irtisanomista 31.12.2025.

Sopimuskauden päätyttyä optioista päätetään erikseen vuoden jaksoissa. Optiomahdollisuus jaksoille 1.1.2026 -31.12.2026 ja 1.1.2027 - 31.12.2027. Tilaaaja päättää optiosta. Päätös sopimuksen mahdollisesta jatkamisesta tehdään viimeistään neljä (4) kuukautta ennen edellisen sopimusjakson päättymistä. Optiokausille tehdään erillinen sopimus.

Tiedoksi

Tiedoksi Asianosaiset: Arffman Finland Oy, Lappia-Koulutus Oy, Salpaus-palvelut Oy, Jyränkölän Settlementti ry ja Elinvoimajohtaja Heli Randell

Allekirjoitus

Työllisyysaluejohtaja Anne Tapaila

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 2.12.2024

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
03.12.2024

Minna Aarnikoivu
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 3.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus / Hankintapäätös, hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Hollolan kunnan hankintayksikkö.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hollolan kunta / kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 03 880 3474

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Aukioloajat: maanantai-perjantai klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: [kirjaamo\(at\)hollola.fi](mailto:kirjaamo(at)hollola.fi)

Hankintayksikön kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: [kirjaamo\(at\)hollola.fi](mailto:kirjaamo(at)hollola.fi)

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00